松阳县人大常委会办公室公开选调工作人员

公 告

根据《松阳县规范机关事业单位工作人员调动工作的意见（试行）》(松委办发［2019］94号)等文件精神，经松阳县人大常委会机关党组研究，决定面向全县乡镇(街道)、部门选调机关、事业单位工作人员。现将有关事项通知如下：

一、选调计划

本次公开选调选调3名行政编制人员、1名事业编制人员。

二、选调范围、对象和条件

**（一）选调范围和对象**

全县机关、事业单位在编在岗人员;

**（二）选调条件**

1.品行端正，政治品德好，遵纪守法，近两年年度考核在称职（或合格）以上；

2.符合我县选调年限规定（从乡镇（街道）选调到县级机关事业单位的，新录用后在乡镇（街道）工作需满5年；乡镇（街道）之间、部门之间选调的新录用后工作需满 2年；再次参加选调的，在现单位工作需满 2年）；

3.年龄要求在35周岁以下；

4.大学本科及以上学历，专业不限，具有较强的组织协调、语言文字和口头表达能力；

5.符合工作岗位回避的有关规定；

6.符合我县选调工作有关政策规定。

年龄截止日期为2021年11月1日，工作年限截止日期为2021年11月。

**(三)具有下列情形之一的，不得参加选调：**

1.涉嫌违纪违法正在接受有关部门审查尚未作出结论或正在接受审计机关审计的;

2.受处分期间或者未满影响期限的;

3.按照有关政策规定，工作未满最低服务年限或对转任有其他限制性要求的;

4.报考人员不得报考选调任职后即形成回避关系的职位;

5.法律、法规规定的其他情形。

三、选调办法

采取公开报名、考试考察、择优选调的方式进行。

**（一）报名及资格审核**

报名时间：2021年11月1日（上午9：00—17:00）

报名地点：县人大常委会办公室二楼会议室

报名人员下载并填写《松阳县人大常委会办公室公开选调工作人员报名表》，经所在单位和主管部门同意后，持《报名表》、本人身份证原件及复印件、毕业证原件及复印件、近期免冠1寸彩照2张到报名点报名，并接受资格审核。

选调报名人数与该职位选调计划数比例不低于2:1，如还达不到开考比例的则核减或取消选调计划。

**（二）准考证领取**

经资格审核符合报考条件的人员，于2021年11月2日上午(8:30-12:00),凭本人身份证到县人大常委会办公室2楼领取笔试准考证。

**（三）考试**

考试分为笔试和面试。由县人大常委会办公室组织。

**1.笔试采用闭卷方式。**满分为100分。

笔试时间：11月3日上午（具体时间详见准考证）

笔试地点：详见准考证

需持本人第二代身份证和准考证参加笔试。

**2.面试。**笔试结束后，根据成绩从高分到低分按选调计划数1：3的比例（选调计划数2个以上的按1：2的比例；不够比例的按实际人数）确定参加面试人选。若取得面试资格人员在面试开始两天前，确认不参加面试的，将在参加该职位的笔试合格人员中从高分到低分依次递补。面试形式为结构化面试，满分为100分，合格分为60分，未达到合格分的取消选调资格。

面试时间、地点详见面试通知书。

**（四）考察**

考试结束后，按照笔试和面试总成绩从高到低以按1:1.5比例确定考察人选，若总成绩相同，则以笔试成绩高的排序在前。由县人大常委会办公室开展考察工作，考察内容包括德、能、勤、绩、廉情况及与选调职位的适应和匹配程度，注重考察工作实绩和群众公认程度，复查选调条件。考察实行量化考核，满分为100分，合格分为60分，未达到合格分的取消选调资格。

考察结束后按笔试成绩占40%，面试成绩占40%，考察分占20%的比例计算总成绩。若总成绩相同，以考察分高的排位在前，考察分相同，以笔试成绩高的排位在前，笔试成绩也相同，以面试成绩高的排位在前。

考察一年之内，根据工作需要，对同批入围考察人员，可适时择优调入。

**（五）确定选调人员**

根据考察情况和职位要求，经县人大常委会机关党组集体讨论决定后进行公示。选调人选名单经公示一周后无异议的，按规定程序办理调动手续。

四、其他事项

按机关事业单位岗位设置有关政策，行政（参公）人员原为四级主任科员以上职级的，若没有相应职级岗位空缺，选调进入后按实际岗位空缺情况确定职级；事业单位人员原为中级及以上职称的，若没有相应岗位空缺，选调进入后按单位实际岗位空缺情况聘任。岗位未设置的，暂按管理岗位九级聘任。

报名咨询电话：8062353

举报监督电话：8063992

信息公布网站：松阳人大网、松阳政府网

附件：

松阳县人大常委会办公室公开选调工作人员报名表

 松阳县人大常委会办公室

 2021年10月25日

附件

松阳县人大常委会办公室公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 周岁） |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 专业技术职称 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
| 现任职务 |  | 任现职时 间 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 奖惩情况及年度考核情况 |  |
| 所在单位意见 | 主要负责人签字（盖章） 年 月 日 |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人声明： 上述填写内容和所递交的资料真实完整，如有不实，本人愿承担一切责任。 申请人（签名）： 年 月 日 |

手机全号： 虚拟网：

联系地址：